



ICDL - Base de données : Access - base

Ce parcours traite la création, modification, et l'utilisation d'une base de données simple.

Il vous permettra d'acquérir des connaissances et compétences de base sur les points suivants : Comprendre la notion de base de données et des objets attachés à cette notion. Création et modifications de tables et comprendre les composants d'une table : champs, attributs des champs, clé primaire, indexation, liaisons avec une autre table. Création, édition et utilisation de formulaires. Création, utilisation de requêtes simples. Fonctions de tri et de filtrage intégrés. Création, édition et utilisation d'états, préparation à l'impression.

Liste des leçons

- Introduction aux bases de données et leurs objets
- Environnement du programme Access
- Créer une table dans le mode Feuille de données
- Mode Création
- Types de données de champ avancés
- Validation des données dans une table
- Analyse des relations entre les tables
- Relations entre les tables
- Intégrité référentielle
- Naviguer dans les tables
- Rechercher des enregistrements et les modifier
- Trier et filtrer les données dans les tables
- Requetes Sélection
- Créer une requête Sélection
- Critères dans les requêtes Sélection
- Créer automatiquement des formulaires
- Créer des états
- Trier et filtrer les données dans les formulaires
- Mode Création des formulaires
- Modifier les contrôles des formulaires
- Regroupement et agrégation de données
- Modifier des états
- Exporter les données d'une base de données
- Importer et exporter dans le format XML
- Impression et documentation des objets

Langue du logiciel enseigné

Microsoft Access version 2013 ou 2016 ou 2019 - VF

Contenu du cours 25 leçons

Contenu des leçons Leçons interactives, Exercices libres

Durée prévue de l'étude

12,5 heures

Public cible

Candidat à la certification

ICDL Base de données - Microsoft Access Base